

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ cho giáo viên hợp đồng
dạy thay giáo viên nghỉ thai sản năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC VĂN PHƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/03/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Theo đề xuất của Phó Hiệu trưởng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công bà Bùi Thị Mai Thanh- Giáo viên (HĐ trường)

- Thực hiện các nhiệm vụ chung của giáo viên theo Khoản 1, Điều 26; Khoản 1, Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

- Giảng dạy Đạo đức, TNXH Khối lớp 2, Khối lớp 3; HĐTN (T2) Khối lớp 1, khối lớp 2. Số tiết: 24 tiết/tuần.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Giám hiệu phân công. Xây dựng các kế hoạch, báo cáo theo thẩm quyền, nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung của kế hoạch và báo cáo đó.

Thời gian thực hiện từ ngày 01 tháng 12 năm 2025 đến hết ngày 31/5/2026.

Điều 3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Văn Phương và bà **Bùi Thị Mai Thanh** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

