

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc



KẾ HOẠCH

Tổ chức, thực hiện kiểm tra định kì cuối học kì I.
Năm học 2025 - 2026

Cúc Phương, tháng 12 năm 2025

Số: 433a/KH-THVP

Cúc Phương, ngày 26 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức, thực hiện kiểm tra định kì cuối Học kì I Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện Kế hoạch số 246/KH-THVP ngày 28/8/2025 của Trường Tiểu học Văn Phương về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025- 2026; Kế hoạch số 278/KH-THVP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Trường Tiểu học Văn Phương về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Kế hoạch số 284/KH-THVP ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Văn Phương về việc Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Văn Phương xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì cuối HKI, năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Kiểm tra định kỳ cuối kì I nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh sau một giai đoạn; xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Kết quả kiểm tra được sử dụng làm căn cứ để giáo viên điều chỉnh phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; phát hiện kịp thời sự tiến bộ hoặc hạn chế của học sinh để có biện pháp hỗ trợ. Đồng thời, giúp học sinh tự điều chỉnh cách học;

Giúp cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục.

Kết quả kiểm tra là căn cứ để cán bộ quản lý nhà trường kịp thời chỉ đạo các hoạt động đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh nhằm rút ra mặt mạnh, yếu trong chỉ đạo chuyên môn và công tác quản lý, từ đó đề ra hướng khắc phục để chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp từng đối tượng học sinh.

2. Yêu cầu

Kiểm tra định kỳ phải bảo đảm nghiêm túc, chính xác, công bằng, khách quan, phản ánh đúng mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Kết quả kiểm tra làm căn cứ để điều chỉnh hoạt động dạy học và quản lý chất lượng; không dùng để so sánh, xếp hạng giữa học sinh, lớp học; không gây áp lực đối với học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Bài kiểm tra của học sinh được giáo viên đánh giá khách quan, công bằng, đúng hướng dẫn theo các văn bản hiện hành, ghi nhận xét đầy đủ đúng quy định.

II. NỘI DUNG, MÔN, ĐỀ VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra: Nội dung kiểm tra định kỳ được xác định theo yêu cầu cần đạt và năng lực của từng môn học trong Chương trình giáo dục phổ thông ban

hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

2. Môn kiểm tra, thời gian, hình thức kiểm tra

2.1. Môn kiểm tra

- Kiểm tra môn Toán; Tiếng Việt; Tiếng Anh từ lớp 1 đến lớp 5
- Kiểm tra môn Tin học từ lớp 2 đến lớp 5
- Kiểm tra môn TH&CN từ lớp 3 đến lớp 5
- Kiểm tra môn Khoa học; Lịch sử và địa lý từ lớp 4, lớp 5

2.2. Thời gian kiểm tra: Ngày 05; 06 tháng 01 năm 2026

- Thời gian nộp bảng tổng hợp đánh giá các mức học sinh đạt được: Ngày 29/12/2025.

2.3. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra theo đơn vị lớp. Đối chéo giáo viên giữa các lớp trong khối.

3. Đề kiểm tra

Đề kiểm tra ra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Thời lượng làm bài của mỗi bài kiểm tra môn Toán; Tiếng Anh; Khoa học; LS&ĐL; TH&CN là 40 phút. Môn Tiếng Việt 80 phút (không kể thời gian đọc thành tiếng).

Đề kiểm tra gồm: ma trận đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm. Ma trận đặc tả phù hợp với yêu cầu cần đạt và thành phần năng lực của môn học, trong đó các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại, mô tả, nhắc lại được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập: khoảng **50%** tổng số điểm của bài kiểm tra

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự: khoảng **40%** tổng số điểm của bài kiểm tra

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống một cách linh hoạt: khoảng **10%** tổng số điểm của bài kiểm tra

Đề kiểm tra được thiết kế bám sát ma trận đặc tả, đảm bảo nội dung nằm trong phạm vi kiến thức đã học. Hướng dẫn chấm xây dựng cụ thể, chi tiết đến từng phần nội dung của đề kiểm tra, đảm bảo mỗi yêu cầu đánh giá đều có tiêu chí rõ ràng, minh bạch và thống nhất trong quá trình chấm điểm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Hiệu trưởng

- Phụ trách chung: Xây dựng kế hoạch kiểm tra.
- Tư vấn, kiểm tra việc tổ chức kiểm tra định kì, kết quả đánh giá các mức độ đạt được của học sinh ở tất cả các lớp trong trường.
- Chịu trách nhiệm về tổ chức thực hiện kiểm tra định kì cuối HKI.
- Tiếp nhận, giải quyết các ý kiến thắc mắc, đề nghị của học sinh, cha mẹ học sinh về chất lượng giáo dục HKI.

1.2. Phó Hiệu trưởng

- Giúp hiệu trưởng chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn cùng ra đề kiểm tra định kỳ cuối HKI và tham gia chấm thẩm định bài kiểm tra.
- Thực hiện đúng, đủ, có chất lượng việc thực hiện kiểm tra định kì cuối HKI theo phân công của Hiệu trưởng;

- Tư vấn, kiểm tra việc tổ chức kiểm tra định kì, kết quả đánh giá các mức độ đạt được của học sinh ở tất cả các lớp trong trường;
- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện coi - chấm bài kiểm tra định kì cuối HKI. Kiểm tra việc đánh giá các mức đạt được của học sinh thông qua bảng tổng hợp cuối HKI.
- Tổng hợp kết quả thống kê, báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT theo quy định;
- Thẩm định đề và quyết định chọn đề kiểm tra cho từng khối.
- Giúp Hiệu trưởng chuẩn bị về cơ sở vật chất, các lớp học.
- Tổ chức rút kinh nghiệm sau kiểm tra.

1.3. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm thẩm định việc lập ma trận, ra đề kiểm tra của tổ chuyên môn do mình phụ trách trước khi gửi về BGH.
- Cùng với BGH thẩm định đề và chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra.

1.4. Giáo viên chủ nhiệm.

- Lập ma trận, ra đề kiểm tra cuối HKI do lớp mình phụ trách.
- Chịu trách nhiệm chính trong việc đánh giá chất lượng giáo dục học sinh trong lớp, hoàn thành hồ sơ đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ học sinh theo quy định.
- Phối hợp với cha mẹ học sinh, giáo viên bộ môn để đánh giá, nhận xét học sinh.
- Thực hiện coi- chấm bài kiểm tra cuối HKI (*theo bảng phân công*)
- Thông báo riêng cho cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá quá trình học tập và rèn luyện và đánh giá kết quả giáo dục của mỗi học sinh. Trả bài kiểm tra cho CMHS.
- Đề xuất với BGH tổ chức kiểm tra bất thường đối với học sinh có kết quả bất thường so với kết quả đánh giá thường xuyên.

1.5. Giáo viên dạy bộ môn.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm đánh giá quá trình học tập, rèn luyện và kết quả học tập của học sinh đối với môn học mà mình phụ trách.
- Hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định.
- Thực hiện coi- chấm bài kiểm tra cuối HKI (*theo bảng phân công*)
- Giáo viên dạy các môn: Tiếng Anh; Tin học và Công nghệ; Lịch sử & Địa lý; Khoa học lập ma trận, ra đề kiểm tra cuối HKI đối với môn học do mình phụ trách.

1.6. Nhân viên tổ Văn phòng

- Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, các trang thiết bị cần thiết để tổ chức kiểm tra.
- Kiểm tra toàn bộ cơ sở vật chất, các trang thiết bị của các lớp và nhà trường.

4. Công tác phối hợp với cha mẹ học sinh

- Tham khảo ý kiến nhận xét, đánh giá học sinh của cha mẹ HS

5. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền về thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.
- Thông báo kế hoạch KTĐK CKI của trường tới học sinh và CMHS để các bậc phụ huynh, học sinh biết và phối hợp thực hiện.
- Công khai kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối HKI trên Webs của trường.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
VĂN PHƯƠNG

Quách Thị Tuyết

Lịch cụ thể

Ngày	Buổi	Khối	Nội dung công việc	Phụ trách/ tham gia
26/12/2025	Sáng Chiều		- QĐ về việc thành lập Ban tổ chức kiểm tra cuối học kì I, năm học 2025-2026; QĐ Ban ra đề, Ban thẩm định đề, Ban in sao đề kiểm tra định kì cuối học kì I. Năm học 2025 - 2026 - Xây dựng kế hoạch kiểm tra	- Đ/c Tuyết
			- Xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra định kỳ cuối HKI đối với các môn (Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tin học và Công nghệ).	- GVCN; tổ trưởng; tổ phó; GV Tiếng Anh; GV Tin học & Công nghệ; GV dạy KH, LS&ĐL.
			Họp triển khai kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì I. Năm học 2025 - 2026	BGH; GV toàn trường
27/12/2025			- Nộp bộ đề kiểm tra về BGH	- GVCN; tổ trưởng; tổ phó; GV Tiếng Anh; GV Tin học & Công nghệ; GV dạy KH, LS&ĐL.
29,30/12/2025			- Thẩm định đề kiểm tra, duyệt đề - GV hoàn thành, nộp bảng tổng hợp đánh giá theo mức đạt được đánh giá HS theo mức đạt được.	- BGH - Tổ trưởng CM
31/12/2025			- QĐ về việc thành lập Hội đồng coi, chấm bài kiểm tra định kì cuối học kì I. Năm học 2025-2026 - Xây dựng KH chỉ đạo thực hiện coi, chấm kiểm tra định kì CHKI. Năm học 2025 - 2026	Đ/c Tuyết
02/01/2026			- In bài kiểm tra	BGH
05/01/2026	Sáng	2,4,5	Tổ chức KTĐK cuối học kỳ I Môn Toán; Tiếng Việt; Tiếng Anh lớp 2,4,5.	GVCN; GV bộ môn

	Chiều	2,3, 4,5	Khoa học lớp 4; Tin học lớp 2,3,4; Công nghệ lớp 5; LS-ĐL lớp 5.	GVCN; GV bộ môn
06/01/2026	Sáng	1,3	Tổ chức kiểm tra ĐK CHKI môn Toán; Tiếng Việt; Tiếng Anh lớp 1,3.	GVCN; Gv bộ môn
	Chiều	3,4,5	Kiểm tra môn Khoa học lớp 5; Tin học lớp 5; Công nghệ lớp 3,4; LS-ĐL lớp 4.	GVCN; Gv bộ môn
07/01/2026	Sáng Chiều		- GV chấm bài - Thẩm định bài - Vào bảng tổng hợp điểm. - Hoàn thành thống kê điểm	BGH GVCN khối 1; 2; 3; 4; 5 GV bộ môn