

Số: 57/CV-THVP

Cúc Phương, ngày 26 tháng 02 năm 2026

V/v thực hiện thu hồ sơ nâng lương,
phụ cấp; hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương
chức danh nghề nghiệp viên chức
Quý I năm 2026.

**Kính gửi: - Cán bộ, viên chức, NLD trường TH Văn Phương;
- Kế toán trường TH Văn Phương.**

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ công văn số 241/UBND-VP7 ngày 05/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-SNV, ngày 20/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ công văn số 264/UBND-VHXXH ngày 17/9/2025 của UBND xã Cúc Phương về việc thực hiện một số nội dung quản lý, sử dụng công chức, viên chức, người lao động.

Để thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, chuyển xếp chức danh nghề nghiệp đúng quy định đối với cán bộ, viên chức, Trường Tiểu học Văn Phương yêu cầu:

I. Rà soát, tổng hợp thu nộp hồ sơ

1. Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn khi có Thông báo nghỉ hưu, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên nghề (gọi tắt là nâng lương) Quý I năm 2026

Thực hiện rà soát, bình xét, lập hồ sơ đề nâng lương Quý I năm 2026 (từ 01/01/2026 đến 31/3/2026) theo quy định hiện hành; chịu trách nhiệm tính chính xác về điều kiện, tiêu chuẩn, thời điểm nâng lương của cán bộ, viên chức thuộc quyền quản lý.

Lập và gửi hồ sơ đề nghị nâng lương gửi về Trường TH Văn Phương (qua bộ phận văn thư) trước ngày **02/3/2026**, gồm:

- Biên bản họp bình xét, Danh sách đề nghị nâng lương;
- Giấy tờ minh chứng bản chính hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền (QĐ lương, % TNVK, TNN hiện hưởng).

2. Bổ nhiệm, xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giảng dạy

- Căn cứ thực hiện: Thông tư số 02/TT-BGDĐT ngày 20/3/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 08 ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát, lập hồ sơ và danh sách viên chức giảng dạy đủ điều kiện để bổ nhiệm, xếp lương; chịu trách nhiệm tính chính xác về điều kiện, tiêu chuẩn, viên chức thuộc quyền quản lý.

- Tổ chức Hội nghị tập thể viên chức và người lao động nhà trường (nếu có giáo viên đủ điều kiện bổ nhiệm, xếp lương).

- Thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND cấp xã quyết định chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý giữ chức danh nghề nghiệp hạng I sau khi có ý kiến của UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ); quyết định chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống.

- Thành phần hồ sơ: Tờ trình, Biên bản họp bình xét, Danh sách đề nghị bổ nhiệm, xếp lương và các loại giấy tờ minh chứng bản chính hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời hạn nộp hồ sơ: Khi có viên chức đủ điều kiện xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo quy định.

- Nộp hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, chuyển xếp lương về UBND xã (qua Phòng VH-XH).

II. Một số yêu cầu chung

- Hồ sơ nâng lương của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng, hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp nộp về UBND xã (qua Phòng VH-XH) để Chủ tịch UBND xã xem xét ra quyết định.

- Hồ sơ nâng lương của giáo viên, nhân viên nộp về nhà trường (qua bộ phận văn thư) để Hiệu trưởng xem xét ra quyết định.

Trường TH Văn Phương yêu cầu Kế toán, cán bộ, viên chức, NLĐ nghiêm túc thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng VH-XH xã Cúc Phương;
- CBVCNLĐ Trường TH Văn Phương;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Quách Thị Tuyết